

市场监督管理执法监督通知书

（市场监督管理部门名称）：

在_____过程中，发现你单位可能存在如下情形：

（列明具体情形）

根据《市场监督管理执法监督暂行规定》第十八条的规定，现请你单位于____年____月____日前提供以下材料或者情况说明：

（列明需要提供的具体材料或者情况说明）

逾期不提供的，将按照《市场监督管理执法监督暂行规定》第二十二条的规定予以处理。

联系人：_____联系电话：_____

（部门印章）

年 月 日

注：本文书一式三份，一份送达，一份留存，一份归档。

市场监督管理执法监督决定书

(市场监督管理部门名称)：

____年__月__日，我局向你单位发出了《市场监督管理执法监督通知书》(文书编号____)。经过调查核实，我局认为你单位存在如下情形：

(列明具体情形)

根据《市场监督管理执法监督暂行规定》第十九条的规定，现作出如下决定：

(决定的具体内容)

请你单位自收到本决定书后____个工作日内执行上述决定，并在执行后十个工作日内向(____部门)报告执行情况。逾期不执行的，将按照《市场监督管理执法监督暂行规定》第二十二条的规定予以处理。

如你单位对上述决定有异议，可以自收到本决定书之日起五个工作日内申请复查。

联系人：_____联系电话：_____

(部门印章)

年 月 日

注：本文书一式三份，一份送达，一份留存，一份归档。

市场监督管理执法监督意见书

（市场监督管理部门名称）：

在_____过程中，发现你单位在行政执法工作中存在如下问题或者风险：

（列明具体问题或者风险）

根据《市场监督管理执法监督暂行规定》第二十一条的规定，现提出如下要求：

（列明具体要求）

请你单位自收到本意见书后_____个工作日内将相关完善制度或者改进工作的情况报告（_____部门）。逾期不报告的，将按照《市场监督管理执法监督暂行规定》第二十二条的规定予以处理。

联系人：_____联系电话：_____

（部门印章）

年 月 日

注：本文书一式三份，一份送达，一份留存，一份归档。

